**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 июня 2022 года № 533

г. Прокопьевск

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения вопросов**

**внесения инициативных проектов на территории Прокопьевского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса,

Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов на территории Прокопьевского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по социальным вопросам Н.И. Михальченко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевскогомуниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатовПрокопьевского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 23.06.2022 № 533

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов на территории Прокопьевского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на собрания (конференции) граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание (конференция) проводятся по инициативе населения Прокопьевского муниципального округа, а также иных лиц, обладающих правом внесения инициативного проекта (далее – Инициатор).

Инициатором проведения собраний (конференций) от имени населения Прокопьевского муниципального округа может выступать инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Прокопьевского муниципального округа.

1.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Прокопьевского муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании (конференции) граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;

- определения его соответствия интересам жителей Прокопьевского муниципального округа или его части;

- целесообразности реализации инициативного проекта;

- принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

1.5. Собрание (конференция) граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории Прокопьевского муниципального округа либо его части.

**2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан**

 2.1. Собрание (конференция) граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание (конференция) граждан) назначается Советом народных депутатов Прокопьевского муниципального округа.

 2.2. Инициатива о назначении собрания (конференции) граждан оформляется в виде обращения в Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа, в котором указываются:

 1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания (конференции) граждан;

 2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

 3) соответствующая территория, в границах которой будет проводиться собрание (конференция);

 4) способ проведения собрания (конференции) граждан.

 К обращению, в зависимости от категории инициатора, прикладываются документы:

 1) для инициативной группы граждан – список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;

 2) для юридического лица – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 3) для индивидуального предпринимателя – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора;

 5) согласие субъектов на обработку персональных данных.

 Обращение должно быть подписано инициатором.

 2.3. Обращение о назначении собрания (конференции) граждан рассматривается Советом народных депутатов Прокопьевского муниципального округа не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.
 2.4. По результатам рассмотрения обращения Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания (конференции) граждан;

2) об отклонении инициативы о назначении собрания (конференции) граждан.

 2.5. Инициатива о назначении собрания (конференции) граждан отклоняется в следующих случаях:

1) выносимый для рассмотрение инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Прокопьевского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа;
 2) не соблюдены требования, предъявляемые к обращению.
 В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания (конференции) граждан Совет народных депутатов уведомляет инициатора о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

 Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания (конференции) граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

 2.6. В решении о назначении собрания (конференции) граждан указываются:

1) дата, время, место проведения собрания (конференции) граждан;

2) наименование инициативного проекта; 3) способ проведения собрания (конференции) граждан.

Собрание (конференция) граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

2.7. Собрание (конференция) граждан заочным способом проводится на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Кемеровской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

 2.8. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания (конференции) граждан.

 2.9. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории Прокопьевского муниципального округа о дате, времени и месте проведения собрания (конференции) граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании (конференции) граждан заблаговременно, но не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания (конференции) граждан.

 2.10. В собрании (конференции) граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории Прокопьевского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее двух третей, избранных для участия в конференции делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, обладающих правом на участие в конференции.

 Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети граждан, обладающих правом голоса.

**3. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан**

 3.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (затрагивающих) интересы более 300 граждан, инициатором проводится конференция. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

 3.2. Один делегат может представлять интересы 30 граждан, проживающих на соответствующей территории Прокопьевского муниципального округа.

 3.3. Граждане, проживающие на соответствующей территории Прокопьевского муниципального округа, от которого избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата.

 3.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в его поддержку собрано наибольшее число подписей.

 3.5. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

**4. Проведение собрания (конференции) граждан заочным способом**

 4.1. Голосование при проведении собрания (конференции) граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

 4.2. По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

 4.3. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.
 4.4. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает период сбора подписей, количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

 4.5. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания или конференции граждан, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в администрацию Прокопьевского муниципального округа.

**5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан очным способом**

 5.1. До начала собрания (конференции) граждан проводится регистрация участников собрания (конференции) граждан (далее - участники).

 После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание (конференцию) граждан и проводит избрание председателя собрания (конференции) граждан.

 5.2. Председатель собрания (конференции) граждан ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания (конференции) граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.
 5.3. После избрания секретаря собрания (конференции) граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.
 5.4. По вопросам повестки дня председатель собрания (конференции) граждан организует обсуждение, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания (конференции) граждан.

 5.5. Секретарь собрания (конференции) граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания (конференции) граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания (конференции) граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

 Во время проведения собрания (конференции) граждан может осуществляться видеозапись.

 5.6. В протоколе собрания (конференции) граждан указываются:

 1) дата, время и место проведения собрания (конференции) граждан;

 2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории Прокопьевского муниципального округа, в пределах которой проводится собрание (конференция) граждан, и имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан;

 3) повестка собрания (конференции) граждан, содержащая следующие вопросы:

 - наименование инициативного проекта;

 - целесообразность реализации инициативного проекта;

 - определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Прокопьевского муниципального округа;

 - решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

 - расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

 - источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Кемеровской области, средства, предусмотренные в структуре расходов бюджета Прокопьевского муниципального округа);

 - избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Прокопьевского муниципального округа, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

 - иные вопросы внесения инициативных проектов;

 4) список участников;

 5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

 6) принятые решения и результаты голосования.

 В случае если на одном собрании (конференции) граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

 5.7. Решения на собрании (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

 5.8. Протокол собрания (конференции) граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания (конференции) граждан (при наличии) передаются избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Прокопьевского муниципального округа.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкина